



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ
От 16.02.2026г. № 34

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджета образованной Приволжский муниципальный район Астраханской области» Центрлизованная бухгалтерия и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с приказом Минфина России от 02.11.2021 N 171н «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджета образованной Приволжский муниципальный район Астраханской области» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджета образованной Приволжский муниципальный район Астраханской области» Центрлизованная бухгалтерия и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера финансового управления администрации муниципального образования Приволжский муниципальный район Астраханской области Власову А.К.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2026 год.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования Приволжский муниципальный район Астраханской области».

Начальник финансового управления



И.Ч.Исламгазиева

Приложение к приказу финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский район Астраханской области»

От 16.02.2022 № 37

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения муниципального образования

«Приволжский муниципальный район Астраханской области» Центральной бухгалтерия и об использовании за ним муниципального

имущества

1. Порядок формирования и составления отчета

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципального учреждения муниципального образования

«Приволжский муниципальный район Астраханской области»

Центральной бухгалтерия и об использовании за ним

муниципального имущества (далее — Порядок) устанавливает правила и сроки

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

подведомственного муниципального учреждения муниципального

образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

Центральной бухгалтерия (далее Учреждение) и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества (далее — Отчет), а также

определяет порядок и сроки рассмотрения Отчета финансовым управлением

администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный

район Астраханской области», осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении подведомственного Учреждения (далее — Учредитель).

Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного

(муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества, утверждаемыми Приказом Министерства Финансов Российской

Федерации России от 02 ноября 2021 г. № 171н (далее — Общие требования).

2. Отчет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным,

составляется по форме, прилагаемой к Общим требованиям. В части показателей,

формируемых в денежном выражении, отчет составляется Учреждением в валюте

Российской Федерации. В случае отсутствия показателей в форме, прилагаемой к

Общим требованиям, сведения не формируются.

3. Отчет составляется и утверждается Учреждением в форме бухгалтерского

документа. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование

Учреждения с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а

также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа — учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ). Указанный отчет формируется в случае доведения до учреждения мунципального задания в отчетном году;

б) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работами сврх установленного мунципального задания, а также выполняемой продукции, формирование в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

в) сведения о поступлениях и выплатах учреждениях, формирование в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формирование в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формирование в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения, формирование в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формирование в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

з) сведения о численности сотрудников и оплате труда учреждения, формирование в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

и) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формирование в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее — сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формирование в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

б) сведения о земельных участках, представляющих на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее — сведения об использовании земельных участков), формирование в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формирование в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включается оценка эффективности (качества) и результативности выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ в отчетном году, выполненная в соответствии с методикой, утвержденной Учредителем, которая должна содержать расчеты эффективности, анализ результатов и выводы.

8. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работами сверх установленного муниципального задания, а также вытекающей продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (работ), произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (работ), пенях (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о поступлениях и выплатах Учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплатах за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием: объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставляемых Учреждению грантов в форме субсидий, предоставляемых

соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

затрат, с обособлением информации:
об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к помещению и общим помещениям, включаемой плату за пользование жилыми помещениями и общими помещениями, включаемой плату за пользование жилыми помещениями и общими помещениями, включаемой плату за пользование услугами, выполнение работ, компенсации затрат в чрезвычайных ситуациях, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:
об объеме доходов в виде аренды либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества; об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации; об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах в чрезвычайных ситуациях;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим в чрезвычайных ситуациях;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба; объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов. Информации о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсации выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному

страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением

информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг,

арендой платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию

имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств,

нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в

бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

11. В сведениях о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на

доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ,

или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, отражается

информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия

Учреждения во вкладах в уставном (складочном) капитале, с указанием

идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому

классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида

деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные

средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода

(части прибыли) дивидендов) хозяйственного товарищества, общества),

приходящаяся к получению Учреждением за отчетный период, а также о

задолженности перед Учреждением по перечислению части прибыли

(дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

12. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах

Учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением

информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном

финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с

обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в

отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в

квартале, в первом месяце I квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за

кварталом, а также по претензионным требованиям, а также по

использованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по

информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по

информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по

информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по

информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по

выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

13. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значеннях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

14. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности по отчетным лицам, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

15. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности согласно штатного расписания на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутренних совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников могут формироваться по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием заместителей руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений (при наличии такой численности). Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (при наличии такой численности).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обобщением информации об оплате труда работников, работающих по

основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договору гражданско-правового характера).

16. В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включаются информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество.

18. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, представляющих Учреждению (бессрочного) пользование, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведениях об использовании земельных участков включаются информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователем земельных участков.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользование по договору аренды,

указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендатора с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования имущества арендатора.

20. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящихся у арендатора в пользование по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования арендатора с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

21. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортного средства) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

22. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о видах транспортных средств, использовании (с детализацией по видам транспорта средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обоснованием информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведениях о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

23. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направления его использования, предусмотренных договором.

24. При отсутствии в Учреждении значений и (или) показателей по сведениям, указываемых в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка, в соответствующих графах Отчета проставляются значения: «-» или «0».

2. Порядок представления и сроки рассмотрения Отчета Учреждением и внесения в него изменений

25. Отчет утверждается руководителем Учреждения и представляется Учреждению в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

26. В случае если дата, указанная в пункте 23 настоящего Порядка, выпадает на выходной или праздничный нерабочий день, то Отчет представляется в первый рабочий день, следующий за указанным датой.

27. Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Отчета рассматривает его и в случаях установления факта нецелесообразности представления Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме не согласовывает Отчет и возвращает его на доработку. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня возврата Отчета на доработку подготавливает новый, исправленный Отчет и направляет его Учредителю.

Рассмотрение исправленного Отчета осуществляется Учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

28. Требования о представлении Учреждением промежуточных отчетов не устанавливаются.

29. Дополнительные материалы к Отчету Учреждением не представляются.

30. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

31. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Учреждением Отчет на сайте bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».