

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 242

«29» декабря 2023г.

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем 3 пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - типовая форма) согласно приложению, к настоящему приказу.

2.Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» обеспечить заключение соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) в соответствии с настоящей типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3.Признать утратившим силу следующие приказы финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»:

3.1.№ 44а от 27.04.2018 «Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг».

3.2. №49 от 16.08.2018 «[Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский район» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».](http://finpriv.ru/wp-content/uploads/2018/06/prikaz49.doc)

4.Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте финансового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового И.Ч.Исламгазиева

Приложение к приказу финансового управления администрации «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

От 29.12.2023 №242

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

с.

*(место заключения соглашения (договора)*

« » 20 г. №

*(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)*

 ,

*(наименование органа администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»)*

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

именуемый в дальнейшем

*(ГРБС)*

в лице ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя )*

действующего на основании ,

*реквизиты учредительного документа (Устава, положения) , доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,*

*имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица*

действующего на основании

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

*(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» Получателю)*

утвержденным

*(постановлением администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»)*

от « » 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - Субсидия)

*(субсидии (гранта в форме субсидии)*

в целях:

* + 1. достижения результатов (выполнения мероприятия) проекта/программы

 ;

*(наименование проекта/программы/мероприятия)*

1.1.2.

*(финансового обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)*

Получателя, связанных с ;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

* + 1. денежного поощрения за достигнутые результаты *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидия предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)*

 ;

*(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)*

* + 1. .

*(иная цель предоставления Субсидии)*

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
	1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере ( ) рублей копеек, в том числе:

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

* + 1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

*(ГРБС)*

как получателю средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК ;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК ;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК .

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

*(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).*

1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*, при предоставлении Получателем в :

*(администрация)*

* + - 1. в срок до « » 20 г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);*
			2. в срок до « » 20 г. иных документов, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*:
				1. ;
				2. ;
			3. при соблюдении иных условий, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):*
				1. ;
				2. .
		1. на возмещение при представлении Получателем

*затрат / недополученных доходов*

в документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

*(администрация)*

 *,* на возмещение которых предоставляется Субсидия в

*затрат / недополученных доходов*

соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*.

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. на счет Получателя, открытый в ;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

* + 1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно);*
			1. не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

 следующих документов *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком Управление предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):*

* + - * 1. ;
				2. .
		1. .

*(указывается иной открытый счет Получателя, способ и сроки перечисления Субсидии)*

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление и органами муниципального финансового контроля проверок

*(Управлением)*

соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).*

1. Взаимодействие Сторон
	1. обязуется:

*(ГРБС)*

* + 1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Получателя *(указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).*
		3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
		4. устанавливать:
			1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)* согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);*
			2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению*

*№ 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);*

* + - 1. иные показатели *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):*
				1. ;
				2. .
		1. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании *(предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.4.1,*](#_bookmark0) *4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы)*:
			1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению*

*№ 7 к настоящей Типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

* + - 1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложении № к настоящему Соглашению *(предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта*](#_bookmark0) *4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме)*, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;
			2.

*(предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта*](#_bookmark0) *4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме)*;

* + 1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
			1. по месту нахождения на основании:

*(ГРБС)*

* + - * 1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме)*;
				2. иных отчетов *(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов)*:

 ;

 ;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

 в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

*()*

* + - 1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
		1. в случае установления или получения от органа муниципального

*(ГРБС)*

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск- Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

* + 1. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);*
		2. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#_bookmark5) настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		3. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#_bookmark6) настоящего Соглашения;
		4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии):*
			1. ;
			2. .
	1. вправе:

*(ГРБС)*

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#_bookmark5) настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии *(изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);*

4.2.2 доводить до Получателя новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения

 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

*(ГРБС)*

Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

* + 1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации *(не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения)*:
			1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее

 рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

* + - 1. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

*(ГРБС)*

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

* + 1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:
			1. ;
			2. .
	1. Получатель обязуется:
		1. представлять в документы, в соответствии

*(ГРБС)*

с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 *(и (или) указываются иные положения, предусматривающие представление конкретных документов)* настоящего Соглашения;

* + 1. представить в в срок до документы, установленные

*(ГРБС)*

пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

* + 1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;
		2. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом

4.1.4.2 настоящего Соглашения;

* + 1. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;
		2. представлять в *(сроки предоставления отчетов, указанных в*

*(ГРБС)*

*пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения)*:

* + - 1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#_bookmark2) настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#_bookmark1) настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным

 ;

*(месяц, квартал, год)*

* + - 1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

*(месяц, квартал, год)*

* + - 1. иные отчеты *(предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы)*:
				1. ;
				2. ;
		1. направлять по запросу документы и информацию,

*()*

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления

Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#_bookmark4) настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса;

* + 1. в случае получения от требования в соответствии с [пунктом](#_bookmark3) 4.1.7

*()*

настоящего Соглашения:

* + - 1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в бюджет Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
			3. уплатить в бюджет Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» штрафные санкции, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных

*(ГРБС)*

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный

*(Управлением)*

в требовании об уплате штрафных санкций;

* + 1. возвращать в бюджет Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»:
			1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого

 , в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до

*(ГРБС)*

*(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

* + - 1. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого , в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в

*(ГРБС)*

срок до *(указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

* + 1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

*(ГРБС)*

в соответствии с настоящим Соглашением;

* + 1. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства)*:
			1. ;
			2. .
	1. Получатель вправе:
		1. направлять в предложения о внесении изменений

*(ГРБС)*

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

*(ГРБС)*

предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

* + 1. обращаться в в целях получения разъяснений в связи

*(ГРБС)*

с исполнением настоящего Соглашения;

* + 1. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия

 соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1

*(ГРБС)*

настоящего Соглашения;

* + 1. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия

*(ГРБС)*

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

* + 1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:
			1. ;
			2. .
1. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

* 1. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения)*:
		1. ;
		2. .
1. Иные условия
	1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости):*
		1. ;
		2. .
2. Заключительные положения
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением

№ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

(*дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).*

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке *(дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи).*
	2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:
		1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
		3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом

4.1.4.1 настоящего Соглашения;

* + 1. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных

*(Управлением)*

обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

* + 1. *(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;
	1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7.Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование*()* | Полное и сокращенное наименование Получателя |
| Наименование *()* | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЛицевой счет |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование*()* | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

Приложение № к Соглашению от №

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark8) |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |  |
| (администрация) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark9) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark9) |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [**383**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

**Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходованияСубсидии | Сумма |
| итого | в том числе: [**3**](#_bookmark10) |
| на . . 20  | на . . 20  | на . . 20  | на . . 20  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:из бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторскойзадолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет,решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансовогообеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: [**4**](#_bookmark11) | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 0310 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основныхсредств, всего: | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов сборов и иных платежей в бюджетыбюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего | 0350 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года,потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которойне принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода,всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии** 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направлениярасходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе: [**3**](#_bookmark10) |
| на . . 20  | на . . 20  | на . . 20  | на . . 20  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целяхдостижения результата предоставления Субсидии, всего: [**4**](#_bookmark11) | 0600 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, всего: | 0610 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0611 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, всего: | 0620 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0621 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, всего: | 0630 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0631 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0640 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0641 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

" " 20 г.

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

4 Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

5 [Раздел 2](#_bookmark7) формируется по решению ГРБС.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации

муниципального образования «Приволжский

муниципальный район Астраханской области»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Приложение № к Соглашению от №

**Перечень**

**документов, представляемых для получения Субсидии**1

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. (при условии предоставлении таких справок органа ФНС).
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации2.

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

1. Иные документы по решению 3:
	1. ;
	2. .

1 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

2 Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2 к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии Рекомендуемы образец

**Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)**

**на «** **»** **20** **г.**

Наименование Получателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименован ие средств, предоставле нных из бюджета | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставленысредства бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств иПолучателем на предоставление средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предо ставле ния | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеетсязадолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеетсязадолженность |
| всего | в том числепросроче нная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) " " 20 г.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации

муниципального образования «Приволжский

муниципальный район Астраханской области»

От 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

**План-график перечисления Субсидии**

**(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark12) |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |  |
| (администрация) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark13) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark13) |  |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)3Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [**383**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов4 | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета района | Сроки перечисления Субсидии | Сумма5 |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например 1,2,3...)

4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

5 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

 субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

От 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

**Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark14) |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |  |
| (администрация) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark15) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark15) |  |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)3Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [**383**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов4 | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения7 |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| наимен ование | код по БК | Тип5 | Наимен ование6 | наимен ование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансов ого года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансов ого года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансов ого года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансов ого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе8: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе8: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код.

5 Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к [**Порядку**](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/1000)проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг, утвержденному [**приказом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/0)Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

6 Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

7 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения **Соглашения** и с начала текущего финансового года соответственно.

8 Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный

район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

**План мероприятий**

**по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)**

|  |  |
| --- | --- |
| на « » год | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark17) |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |
| (администрация) |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark18) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark18) |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)4Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по БК[**3**](#_bookmark18) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения [**7**](#_bookmark21) | Плановое значение [**7**](#_bookmark21) | Плановый срок достижения(дд.мм.гггг.) 8 |
| наименование [**5**](#_bookmark19) | код | тип [**6**](#_bookmark20) | наименование | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: |  | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: |  | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 Указываются разряды кода [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1300) бюджета в соответствии с соглашением.

4 При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

5 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#_bookmark16) **п**риложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

6 Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#_bookmark16) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№ 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек, определенных в приложении № 1 к [Порядку](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/1000) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/0) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

7 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

8 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

Рекомендуемый образец

**Целевые показатели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя |  | ИНН [**1**](#_bookmark22) |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» |  | по Сводному реестру |
| (администрация) |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark23) |  | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark23) |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)3Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения(дд.мм.гггг) |
| наименование | код по [**ОКЕИ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark25) |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |  |
| (администрация) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта [**2**](#_bookmark26) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark26) |  |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)[**4**](#_bookmark26)Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | Номер Соглашения[**3**](#_bookmark26)Дата соглашения[**3**](#_bookmark26)по ОКЕИ |  |
|  | 383 |

1. **Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [**5**](#_bookmark27) | Результат предоставления Субсидии [**5**](#_bookmark27) | Единица измерения [**5**](#_bookmark27) | Код стро ки | Плановые значения [**6**](#_bookmark28) | Размер Субсидии, предусмот ренный **Соглашен ием** [**7**](#_bookmark29) | фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых вцелях достижения результатовпредоставлени я Субсидии | Неиспольз ованный объем финансово гообеспечения (гр. 10 - гр. 17) [**12**](#_bookmark32) |
| на отчетную дату [**8**](#_bookmark30) | отклонение от планового значения | причина отклонения[**9**](#_bookmark26) |
| наим енов ание | код по[**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) | тип резуль тата | наимено вание | наимено вание | код по[**ОКЕИ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | с даты заключе ния соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключе ния **Соглаш****ения** | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) х100%) | код | наим енов ание | обяз ател ьств [**10**](#_bookmark26) | денеж ных обязат ельств[**11**](#_bookmark31) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в томчисле: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в томчисле: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 Указываются реквизиты Соглашения.

4 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"….).

5 Показатели [граф 1-6](#_bookmark24) формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№ 4 к настоящей Типовой форме.

6 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

7 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

8 Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4**,**](#_bookmark24)достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

10 Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12**.**](#_bookmark24)

11 Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12**.**](#_bookmark24)

12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения).

1. **Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**[13](#_bookmark33)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по [**бюджетной классификации**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)бюджета | [**КОСГУ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1100) | Сумма |
| с началазаключения**Соглашения** | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижениерезультатов 14 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором неподтверждена 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет 16 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащихперечислению в бюджет 17 |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

13 Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

14 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы](#_bookmark24) [18 раздела 1**.**](#_bookmark24)

15 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии **(**[графа 19 раздела 1](#_bookmark24)**).**

16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № к Соглашению от №

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)**[**1**](#_bookmark35)

по состоянию на 1 20 г.

Дата по Сводному реестру

383

КОДЫ

Наименование Получателя ИНН2

Наименование главного распорядителя средств

бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

Наименование структурного элемента

по Сводному реестру

(администрация) по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**3**](#_bookmark36)

программы/проекта [**3**](#_bookmark36)по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**4**](#_bookmark36)

Наименование субсидии Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)[**6**](#_bookmark36)

Номер Соглашения[**5**](#_bookmark36)Дата соглашения[**5**](#_bookmark36)

по ОКЕИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии,контрольные точки [**7**](#_bookmark37) | Единица измерения [**7**](#_bookmark37) | Значение | Срок достижения (дц.мм.гпт.) | Статус [**13**](#_bookmark43) | Причина отклонения [**14**](#_bookmark44) |
| наименование | код | тип | наименование | код по[**ОКЕИ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | плановое [**8**](#_bookmark38) | фактическое [**9**](#_bookmark39) | прогнозное [**10**](#_bookmark40) | плановый [**11**](#_bookmark41) | фактический(прогнозный) [**12**](#_bookmark42) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результатпредоставления Субсидии [**15**](#_bookmark45) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точкиотчетного периода [**16**](#_bookmark46) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точкипланового периода [**17**](#_bookmark47) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результатпредоставления Субсидии [**15**](#_bookmark45) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точкиотчетного периода [**16**](#_bookmark46) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода [**17**](#_bookmark47) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

1 Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

4 Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

5 Указываются реквизиты соглашения.

6 При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

7 Показатели [граф 1 - 5](#_bookmark34) формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№ 5 к настоящей Типовой форме.

8 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

9 Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1**.**](#_bookmark34)

10 Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1,](#_bookmark34) от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

11 Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#_bookmark34) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

12 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1.](#_bookmark34) В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

13 Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

14 Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

15 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

16 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

17 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение № к Соглашению от №

**Отчет о достижении целевых показателей**

по состоянию на 1 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя | ИНН [**1**](#_bookmark49) |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |
| (администрация) | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)[**2**](#_bookmark50) |
| Наименование структурного элементапрограммы/проекта [**2**](#_bookmark50) |  |
| Вид документа(первичный – 0, уточненный – 1,2,3…..)[**3**](#_bookmark50) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [**4**](#_bookmark51) | Единица измерения | Код строки | Плановое значениепоказателя [**5**](#_bookmark52) | Достигнутое значениепоказателя по состоянию на отчетную дату | Процентвыполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код по [**ОКЕИ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"…).

4 Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в [графе 1](#_bookmark48) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#_bookmark48) приложения к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский

муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

Приложение № к Соглашению от №

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на 1 20 г. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Дата |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН **2** |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру |  |
| (администрация) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы/проекта **3** | по [**БК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) **3** |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годоваяЕдиница измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | Номер Соглашения**4** Дата соглашения**4**по ОКЕИ |  |
|  | 383 |

**1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направлениярасходования Субсидии | Сумма |
| объем выплат | отклонение от плановогозначения | причинаотклонения |
| по плану **5** | фактически | в абсолютных величинах (гр.4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) х100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на началогода, всего6: | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: потребность в которомподтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату вбюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: из бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств повыплатам, произведенным в прошлых отчетныхпериодах (дебиторскойзадолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторскойзадолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторскойзадолженности прошлых лет, решение обиспользовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней пообязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средстваСубсидии | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выплаты по расходам,всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,всего: | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системыРоссийской Федерации, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет,всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидиина начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возвратадебиторской задолженности прошлых лет, решение обиспользовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец | 0500 | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетного периода, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату вбюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направлениярасходования Субсидии | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от плановогозначения | причина отклонения |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4)х 100%) | код | наименование |
| всего | из них подлежащих исполнению в текущемфинансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижениярезультата предоставления Субсидии, всего: | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, всего: | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0611 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, всего: | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0621 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 0631 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

1 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

4 Указываются реквизиты соглашения.

5 Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

6 Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Приложение № 11

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

**Требование**

**об уплате штрафных санкций**

« » 20 г. между , *(наименование органа администрации Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»)*

именуемый в дальнейшем

*(администрация)*

и *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)* именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

№ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1. в срок до « » 20 г.;
2. в срок до « » 20 г.

Однако указанные обязательства Получателем

 . (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, сообщает о необходимости уплаты штрафных

*(администрация)*

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до г.

Настоящее Требование считается полученным с момента *(указать способ):*

 *.*

Руководитель /

*() (подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение к Требованию об уплате штрафных санкций

Рекомендуемы образец

**Расчет**

**размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовани е результата (показателя) **1** | Наименование проекта (мероприятия) **2** | Единица измерения | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты**3** | Размер штрафных санкции (тыс. руб) |
| наимено вание | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| Всего | ИзрасходованоПолучателем расходов | К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | - | - | - | - | - | - |  | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон) " " 20 г.

1 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

3 Заполняется при необходимости.

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

от 29.12.2023 №242

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от « » 20 г. №

г.

*(место заключения дополнительного соглашения)*

« » 20 г. №

*(дата заключения (номер дополнительного соглашения)*

*дополнительного соглашения)*

 ,

*(наименование органа администрации Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»)*

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

именуемый в дальнейшем

*(администрация)*

в лице ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя)*

действующего на основании ,

*реквизиты учредительного документа (Устава, положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,*

*имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица*

действующего на основании

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от № (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):*

1.1. …

1.2. …

1. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью

Соглашения.

1. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
3. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
	1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме *(по выбору Сторон):*

 .

* 1. (*указываются иные конкретные условия (при необходимости).*
1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |